

Landratsamt Unstrut-Hainich-Kreis



Antrag auf Anmietung von Räumlichkeiten in Schulen des UH-Kreises

Der Mietantrag ist mindestens vier Wochen vor der Nutzung bei dem zuständigen Fachdienst Gebäude- und Liegenschaftsmanagement einzureichen.

Postanschrift: Landratsamt Unstrut-Hainich-Kreis
Fachdienst Gebäude- und Liegenschaftsmanagement
Lindenhof 1
99974 Mühlhausen

E-Mail: sportkoordination@uh-kreis.de

Tel.: 03601/80 26 15 oder 80 26 46

Fax: 03601/80 13 26 15 oder 80 13 26 46

Genehmigungsvermerk der Schulleitung

Datum/Unterschrift _____

Bearbeitungsvermerk
(vom Fachdienst GLM)

Eingang FD GLM

Datum/Unterschrift _____

Prüfung gem. § 12 der Benutzungs- und
Entgeltordnung für die Nutzung von Sportanlagen

- kostenfrei nicht kostenfrei
 umsatzsteuerpflichtig mit %
 umsatzsteuerfrei

Datum/Unterschrift _____

1. Mietvertragspartner (Antragsteller)

Verein: _____

Vertreter: _____

Funktion: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Wohnort: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

eingetragener Verein, V. Reg.-Nr.: _____

Privatperson Firma/Unternehmen

Mitglied im SSB/LSB, Mitglieds-Nr.: _____

2. Verantwortlicher

Name, Vorname: _____

(Mobil-) Tel.: _____

E-Mail _____

3. Ich beantrage die Anmietung für folgende Räumlichkeiten in Schulen

Schule _____

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Klassenraum | <input type="checkbox"/> für Musikunterricht | <input type="checkbox"/> für sonstige Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Festraum | <input type="checkbox"/> Aula | <input type="checkbox"/> Audimax des Berufsschulzentrum |
| <input type="checkbox"/> Speiseraum | <input type="checkbox"/> mit Küchennutzung | <input type="checkbox"/> ohne Küchennutzung |
| <input type="checkbox"/> Fachkabinett | | |

Hausmeisterdienst erforderlich: ja nein

4. Die Nutzung soll erfolgen am (Vertragsdauer maximal ein Schuljahr)

Wochentag _____ in der Zeit von _____ bis _____ Uhr

beginnend am, Datum _____ befristet bis zum Datum _____

weitere Termine (bitte fügen Sie eine Anlage bei)

5. Mietzweck

Mietzweck _____

6. Erzielung von Einnahmen

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Verkauf von Speisen und Getränken | <input type="checkbox"/> Eintrittserhebung für Besucher |
| <input type="checkbox"/> andere | <input type="checkbox"/> keine |

Wichtige Hinweise:

Die Benutzungs- und Entgeltordnung für Räumlichkeiten des Unstrut-Hainich-Kreises in ihrer derzeitigen Fassung habe ich zur Kenntnis genommen. Ich bin damit einverstanden, dass diese Bestandteil des abzuschließenden Nutzungsvertrages wird.

_____ den _____

Ort

Datum

Unterschrift